

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО КОМИТЕТА ПО СТАНДАРТИЗАЦИИ
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
26 апреля 2022 г. № 38

**Об утверждении Инструкции о порядке проведения
конкурса «Лучший метролог»**

На основании подпункта 5.50⁶ пункта 5 и подпункта 6.1 пункта 6 Положения о Государственном комитете по стандартизации Республики Беларусь, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 31 июля 2006 г. № 981, Государственный комитет по стандартизации Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Инструкцию о порядке проведения конкурса «Лучший метролог» (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель

В.Б.Татаричкий

УТВЕРЖДЕНО

Постановление
Государственного комитета
по стандартизации
Республики Беларусь
26.04.2022 № 38

ИНСТРУКЦИЯ

о порядке проведения конкурса «Лучший метролог»

**ГЛАВА 1
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящая Инструкция определяет порядок организации и проведения конкурса «Лучший метролог» (далее, если не указано иное, – конкурс).

2. Цель конкурса – повышение квалификационного уровня, профессиональной компетенции и стимулирование творческой активности специалистов, осуществляющих работы в области обеспечения единства измерений (далее – метрологи), организаций Республики Беларусь всех форм собственности.

3. Организатором конкурса является Государственный комитет по стандартизации (далее – Госстандарт).

Конкурс проводится ежегодно в рамках проведения мероприятий, приуроченных ко Всемирному дню метрологии.

4. Для проведения и подведения итогов конкурса «Лучший метролог» создается организационный комитет (далее – оргкомитет конкурса) из числа представителей Госстандарта и организаций, подчиненных (входящих в систему) Госстандарта.

5. Организационное обеспечение проведения конкурса осуществляется республиканским унитарным предприятием «Белорусский государственный институт метрологии» (далее – БелГИМ).

6. Информация о датах начала и окончания конкурса, условиях его проведения размещается в глобальной компьютерной сети Интернет на официальных сайтах Госстандарта и юридических лиц, входящих в государственную метрологическую службу (далее – ГМС).

**ГЛАВА 2
ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА**

7. Конкурс проводится среди метрологов организаций всех форм собственности, в том числе ГМС (далее – организация), на добровольной основе.

8. К участию в конкурсе допускаются метрологи, проработавшие в организации в занимаемой должности не менее трех лет.

К участию в конкурсе от одной организации допускается не более одного специалиста, который вправе принимать участие в конкурсе не чаще одного раза в четыре года.

9. Конкурс проводится по номинациям «Лучший метролог ГМС» и «Лучший метролог».

В номинации «Лучший метролог ГМС» принимают участие только метрологи ГМС.

В номинации «Лучший метролог» не могут принимать участие метрологи ГМС.

Победитель и призеры определяются в каждой из указанных номинаций.

10. Для участия в конкурсе организация направляет письмо в адрес оргкомитета конкурса с приложением характеристики-анкеты для участия в конкурсе «Лучший метролог» согласно приложению 1, документов, подтверждающих указанные в ней сведения, а также согласия на обработку персональных данных (далее – комплект документов).

Согласие на обработку персональных данных оформляется в соответствии со статьей 5 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-З «О защите персональных данных» по форме согласно приложению 2.

11. Письмо с комплектом документов для участия в конкурсе направляется в БелГИМ.

Срок направления писем с комплектом документов устанавливается оргкомитетом конкурса и не может составлять менее 1 месяца с даты объявления конкурса.

12. Комплект документов регистрируется в оргкомитете конкурса.

Направленный организацией комплект документов возврату не подлежит.

Комплекты документов рассматриваются оргкомитетом конкурса не более 1 месяца после завершения срока их направления.

13. Финансирование расходов, связанных с организацией и проведением конкурса, осуществляет БелГИМ. Финансирование конкурса может осуществляться за счет средств иных источников, не запрещенных законодательством.

ГЛАВА 3 ОРГКОМИТЕТ КОНКУРСА

14. Оргкомитет конкурса состоит из председателя, сопредседателя, секретаря и иных членов.

Состав оргкомитета конкурса утверждается приказом Председателя Госстандарта.

15. Оргкомитет конкурса выполняет следующие функции:

осуществляет общую координацию работ по подготовке и проведению конкурса;

рассматривает и оценивает комплекты документов по каждой номинации;

определяет победителей и призеров по номинациям конкурса;

подводит итоги конкурса;

участвует в награждении победителей и призеров конкурса.

16. Секретарь оргкомитета конкурса:

организует заседание оргкомитета конкурса;

осуществляет подготовку и представление материалов для заседаний оргкомитета конкурса;

формирует списки конкурсантов по номинациям;

согласовывает место и время проведения конкурса;

ведет делопроизводство оргкомитета конкурса, оформляет протоколы;

оформляет дипломы и сертификаты конкурсантам;

обеспечивает доведение информации до конкурсантов и членов оргкомитета конкурса;

выполняет иные поручения, возложенные на него председателем или сопредседателем оргкомитета конкурса.

Комплекты документов хранятся у секретаря оргкомитета конкурса.

17. Для анализа поступивших комплектов документов оргкомитет конкурса может привлекать без права голосования специалистов организаций в соответствии с их компетенцией.

В ходе рассмотрения комплекта документов оргкомитет конкурса в целях уточнения предоставленных данных о конкурсante имеет право запрашивать у организации дополнительные сведения.

18. Решение оргкомитета конкурса оформляется протоколом и подписывается председателем (сопредседателем) и секретарем оргкомитета конкурса.

Оргкомитет конкурса правомочен принимать решения, если на заседании присутствуют не менее двух третей его состава.

При равном количестве баллов победитель (победители) среди участников определяется путем открытого голосования членов оргкомитета конкурса. Решение оргкомитета конкурса считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих членов оргкомитета конкурса. При равенстве голосов членов комиссии голос председателя оргкомитета конкурса является решающим.

ГЛАВА 4

ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ КОНКУРСА И НАГРАЖДЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕЙ

19. Срок подведения итогов и определение победителей и призеров конкурса не может превышать трех месяцев с даты объявления конкурса.

20. Оргкомитет конкурса оценивает конкурсанта на основании представленного комплекта документов.

21. Победителями (I место) и призерами (II и III места) конкурса признаются конкурсаны, набравшие максимальное количество баллов.

22. Секретарь оргкомитета конкурса не позднее 7 дней до награждения победителей и призеров конкурса информирует руководителей организаций о результатах конкурса, дате и месте награждения победителей и призеров.

23. Награждение победителей и призеров конкурса проводится в торжественной обстановке во время проведения мероприятий, приуроченных к празднованию Всемирного дня метрологии, с участием представителей оргкомитета конкурса.

24. Победителям и призерам конкурса вручаются дипломы.

25. Все участники конкурса награждаются сертификатами участника.

26. Дипломы победителям и призерам, сертификаты участников конкурса подписывает председатель (сопредседатель) оргкомитета конкурса.

27. Итоги конкурса публикуются в глобальной компьютерной сети Интернет на официальных сайтах Госстандарта и БелГИМ.

Информационные материалы о результатах конкурса публикуются в научно-техническом журнале «Метрология и приборостроение».

Приложение 1
к Инструкции о порядке
проведения конкурса
«Лучший метролог»

Форма

ХАРАКТЕРИСТИКА-АНКЕТА для участия в конкурсе «Лучший метролог»

I. Сведения об организации	
1.1. Полное наименование организации, представившей участника	
1.2. Сокращенное наименование организации	

1.3. Руководитель организации (должность служащего, фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))	
1.4. Почтовый адрес организации (с индексом)	
1.5. (Код города) телефон (не более двух телефонов)	
1.6. (Код города) факс (не более двух факсов)	
1.7. Электронная почта организации	
1.8. Адрес сайта организации	
2. Сведения о метрологической службе или подразделении, ответственном за осуществление работ в области обеспечения единства измерений (далее – подразделение)	
2.1. Наименование метрологической службы (подразделения)	
2.2. Дата (или год) создания метрологической службы (подразделения)	
2.3. Руководитель метрологической службы (подразделения) (должность служащего, фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))	
2.4. Телефон	
2.5. Факс	
2.6. Электронная почта (при наличии)	
3. Сведения о деятельности метрологической службы или подразделения (предоставляются за последние 3 года)	
3.1. Наличие положения о метрологической службе организации (подразделения) или другого документа, устанавливающего функции, задачи, ответственность, полномочия метрологической службы (подразделения) в области обеспечения единства измерений	<ul style="list-style-type: none"> • отсутствует – <input type="checkbox"/> • есть в наличии – <input type="checkbox"/>
3.2. Проведение работ по оснащению метрологической базы организации	Наличие и выполнение плана по переоснащению (развитию) метрологической службы (подразделения): <ul style="list-style-type: none"> • нет плана – <input type="checkbox"/> • есть план – <input type="checkbox"/> • план есть и выполнен – <input type="checkbox"/>
3.3. Участие в конкурсах в области обеспечения единства измерений	<ul style="list-style-type: none"> • не участвовали – <input type="checkbox"/> • участвовали – <input type="checkbox"/> • участие с наградами – <input type="checkbox"/>
3.4. Участие метрологической службы (подразделения) в сличениях результатов измерений, организуемых уполномоченными юридическими лицами	<ul style="list-style-type: none"> • не участвовали – <input type="checkbox"/> • участие от 1 до 3 программ – <input type="checkbox"/> • участие от 4 программ и более – <input type="checkbox"/>
3.5. Проведение работ по разработке и внедрению новых методов метрологической оценки средств измерений, а также иных работ в отношении средств измерений (контроль работоспособности, регламентные работы, ремонт средств измерений)	Наличие и выполнение плана разработки и внедрение новых методов, средств метрологического обслуживания: <ul style="list-style-type: none"> • нет плана – <input type="checkbox"/> • план есть, но не полностью выполнен – <input type="checkbox"/> • план полностью выполнен – <input type="checkbox"/>
3.6. Проведение работ по повышению имиджа метрологической службы (подразделения) и профессии метролога	<ul style="list-style-type: none"> • участие в выставках – <input type="checkbox"/> • наличие печатных публикаций в средствах массовой информации – <input type="checkbox"/> • проведение профессионального просвещения студентов и школьников – <input type="checkbox"/> • другое (указать) – <input type="checkbox"/>
4. Сведения о метрологе, участвующем в конкурсе «Лучший метролог» (далее – конкурсант)	
4.1. Фамилия, собственное имя, отчество (если такое имеется)	
4.2. Год рождения	
4.3. Образование (период обучения, учреждение образования, специализация)	
4.4. Специальность	
4.5. Должность служащего	
4.6. Общий трудовой стаж	
4.7. Трудовой стаж в области обеспечения единства измерений	
5. Сведения о деятельности конкурсанта	
5.1. Повышение квалификации по вопросам обеспечения единства измерений: период обучения, учреждение образования, специализация (указать за последние 5 лет)	Повышение квалификации по: <ul style="list-style-type: none"> • поверке – <input type="checkbox"/> • калибровке – <input type="checkbox"/>

	<ul style="list-style-type: none"> • метрологической экспертизе – <input type="checkbox"/> • другое – <input type="checkbox"/>
5.2. Правительственные награды, награждения почетными грамотами и дипломами	<ul style="list-style-type: none"> • правительственные награды – <input type="checkbox"/> • грамоты Госстандарта – <input type="checkbox"/> • грамоты организации – <input type="checkbox"/>
5.3. Работы по метрологической оценке, выполняемые конкурсантом в метрологической службе (подразделении)	<ul style="list-style-type: none"> • поверка – <input type="checkbox"/> • калибровка – <input type="checkbox"/> • метрологическая экспертиза – <input type="checkbox"/> • аттестация методик (методов) измерений – <input type="checkbox"/> • участие в сличениях результатов – <input type="checkbox"/>
5.4. Участие в разработке, внедрении новых методов метрологической оценки средств измерений, а также иных работ в отношении средств измерений (контроль работоспособности, регламентные работы, ремонт средств измерений)	<p>Разработано и внедрено новых методов и средств метрологического обслуживания:</p> <ul style="list-style-type: none"> • нет разработок – <input type="checkbox"/> • одна – <input type="checkbox"/> • две – <input type="checkbox"/> • три – <input type="checkbox"/> • четыре – <input type="checkbox"/> • пять и более – <input type="checkbox"/>
5.5. Личный вклад конкурсанта в работу метрологической службы (подразделения)	Указать, какие работы осуществляются в метрологической службе (подразделении) и достигнутые результаты (не более 50 слов)
5.6. Участие в рационализаторской работе в области обеспечения единства измерений конкурсанта	<p>Рационализаторская работа:</p> <ul style="list-style-type: none"> • не ведется – <input type="checkbox"/> • ведется (без патента) – <input type="checkbox"/> • ведется с оформлением патента – <input type="checkbox"/>
5.7. Перечень опубликованных статей по вопросам обеспечения единства измерений	количество опубликованных научных статей – <input type="checkbox"/>
5.8. Другие характеристики, отражающие результаты практической деятельности в области обеспечения единства измерений	Краткое описание выполненных работ, полученных результатов

Полноту и достоверность сведений, указанных в настоящей характеристике-анкете и прилагаемых к ней документах, гарантируем.

Руководитель организации

_____ (должность служащего)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

_____ 20__ г.

Руководитель метрологической службы (подразделения)

_____ (должность служащего)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Приложение 2
к Инструкции о порядке
проведения конкурса
«Лучший метролог»

Форма

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных**

Я, _____
(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))

_____ года рождения

Место жительства (место пребывания):

Документ, удостоверяющий личность: _____
идентификационный номер (при наличии) _____
дата выдачи ____ ____ _____
наименование (код) государственного органа, его выдавшего _____
Контактный номер телефона + 375 (____) _____

Выражаю согласие на обработку персональных данных, которые указываются в комплекте документов для участия в конкурсе «Лучший метролог», на обработку следующих моих персональных данных: _____

Цель обработки: участие в конкурсе «Лучший метролог», проведение информационных компаний в рамках конкурса.

В указанных целях я даю согласие на осуществление следующих действий с моими персональными данными: сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, распространение, предоставление, удаление персональных данных.

Обработка персональных данных может осуществляться как автоматизированным, так и неавтоматизированным способом.

Мне разъяснены права, связанные с обработкой персональных данных, механизм реализации таких прав, также последствия дачи мною согласия или отказа в даче такого согласия.

Я ознакомлен(а) с тем, что:

согласие на обработку персональных данных действует бессрочно с даты его подписания;

согласие на обработку персональных данных может быть отозвано в соответствии со статьей 14 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-З «О защите персональных данных».

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)